



COMUNE DI CETO

PROVINCIA DI BRESCIA
Via G. Marconi n.8, 25040 Ceto (BS)
UFFICIO TRIBUTI
Tel. 0364.434018 int. 4
Fax. 0364.434418

RICHIESTA DI DISATTIVAZIONE FORNITURA

COMUNE DI CETO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E ATTESTANTE PROPRIETÀ, REGOLARE POSSESSO DETENZIONE DELL'IMMOBILE

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.- Art.5 DL 47/14 convertito in L. 80/2014)

Consapevole di decadere dai benefici ottenuti in caso di dichiarazioni non veritiere (Art. 75 DPR del 28/12/2000, n° 445), delle sanzioni penali comminabili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (Art. 76 DPR del 28/12/2000, n° 445) e che le dichiarazioni incomplete e/o irregolari non daranno seguito alla richiesta (Art. 71 co. 3 DPR del 28/12/2000, n° 445).

PERSONA FISICA

Il Sig./La Sig.ra _____ Codice Fiscale _____

Codice utente (se già nostro utente) _____

Identificato/a tramite _____ numero _____

rilasciato da _____ data scadenza ___/___/___

Nato/a a _____ il ___/___/___ Telefono _____ Cellulare _____

E-mail _____ PEC _____

Residente in

Comune di _____ prov. _____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail _____

Comune di _____ prov. _____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

CHIEDE

La disattivazione della fornitura per il servizio in via/località _____ n° _____

INTESTATA A:

Cognome e Nome _____ Codice utente _____

Matricola contatore _____ Lettura mc _____ effettuata in data ___/___/___

(In caso di mancata comunicazione della lettura o di lettura non coincidente con la precedente, il Comune provvederà ad effettuare una lettura di verifica)

CHE FIRMA IN CALCE QUALE AUTORIZZAZIONE ALLA PRESENTE DISATTIVAZIONE

DICHIARA DI

essere proprietario avere regolare contratto di affitto avere diritto di usufrutto avere diritto di uso o abitazione

altro titolo per utilizzo _____ dell'immobile sito in via / località _____ n° _____ scala _____ piano _____ interno _____ per il quale viene richiesta l'attivazione dell'utenza per il servizio idrico.

DICHIARA I DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Tipo Unità: fabbricati terreni agricoli immobile non accatastato immobile non accatastabile

via / località _____ civico _____ edificio _____ scala _____ piano _____ appart. _____

Codice Comune catastale (se conosciuto) _____ **sezione urbana** _____ **foglio** _____
particella/mappale _____ **subalterno** _____ **categoria catastale** ____/____

DICHIARA INOLTRE CHE

- L'immobile è allacciato alla pubblica **fognatura**
- L'immobile **non** è allacciato alla pubblica **fognatura**

DICHIARA CHE L'IMMOBILE È ADIBITO AD USO

- Domestico** – n. unità immobiliari _____
- Residente (fornitura destinata ad una singola unità immobiliare ad uso abitativo e residenza anagrafica dell'intestatario del contratto)
 - Non residente (fornitura destinata ad una singola unità immobiliare ad uso abitativo senza residenza anagrafica dell'intestatario del contratto)
- Industriale/artigianale/commerciale** – n. unità immobiliari _____
- Industriale (fornitura destinata ad attività che si svolgono attraverso un processo industriale di trasformazione, montaggio, assemblaggio di materie prime e semilavorati finalizzato alla produzione di nuovi prodotti usati e di fornitura di servizi all'industria)
 - Artigianale/commerciale (fornitura destinata ad attività il cui processo produttivo di beni o servizi di tipo artigianale è caratterizzato dall'esercizio prevalente del lavoro da parte del titolare di impresa e destinate ad attività di prestazioni di servizi commerciali, di intermediazione nella circolazione dei beni, di servizi di ristoro e somministrazione alimenti, nonché strutture ricettive e di offerte di servizi commerciali vari)
- Agricolo/zootecnico** – n. unità immobiliari _____
- Agricolo (fornitura destinata ad attività di coltivazione del fondo, silvicoltura, florovivaistiche, frutticole, orticole e cerealicole)
 - Zootecnico (fornitura destinata al solo allevamento bestiame, come da allegata visura camerale non antecedente a 6 mesi dalla presentazione della presente domanda)

ALLEGA

- copia del documento d'identità
- copia del contratto di affitto se affittuario oppure dichiara di essere titolare dell'immobile di cui sopra per diritto di:
- testamento
 - rogito notarile
 - preliminare d'acquisto
 - usucapione

A seguito dell'esecuzione dei lavori e del perfezionamento della pratica, il richiedente provvederà alla sottoscrizione del relativo contratto di fognatura e/o di fornitura di acqua potabile, previo appuntamento presso gli uffici Comunali.

Luogo e data _____/_____/_____

Firma richiedente/dichiarante

Firma proprietario

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR

Gentile utente,

in conformità con quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, anche “Regolamento” o GDPR), La informiamo che i dati personali da Lei conferiti saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile presso l'indirizzo Via Padre Marcolini, 7 – 25040 Ceto (BS) oppure tramite E-mail all'indirizzo rpd@comune.ceto.bs.it. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI CETO con sede legale in Via Marconi, 8 – 25040 Ceto (BS), P.I. 00723600987 e C.F. 81002490175; Tel. 0364 434018; E-mail: info@comune.ceto.bs.it PEC: info@pec.comuneceto.eu. Il COMUNE DI CETO, nella sua qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati da Lei forniti, con la compilazione dei moduli rilasciati dal Comune, in sede di instaurazione o di esecuzione del rapporto contrattuale con Il COMUNE DI CETO, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito delle attività del Comune, vengono gestiti per le seguenti finalità:

a) stipula, esecuzione o modifica dei contratti di utenza o di altri contratti funzionali all'attività del COMUNE DI CETO e per la gestione del rapporto contrattuale (ivi compresa la gestione della contabilità; l'assolvimento degli adempimenti previsti da leggi civilistiche, fiscali, contabili o normative comunitarie);

b) adempimento di obblighi di legge, nonché derivanti da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate per legge e da organi di vigilanza e controllo;

c) gestione delle attività di recupero crediti e del contenzioso (ivi comprese diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie); Il conferimento dei dati è obbligatorio, il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. Per l'esecuzione delle finalità a) e b) la base giuridica del trattamento è costituita sia dalla necessità di eseguire misure precontrattuali in sede di instaurazione del rapporto contrattuale e/o di adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, sia di svolgere attività di rilevante interesse in favore dell'utenza pubblica. Inoltre, per le finalità di cui alla lettera c), il COMUNE DI CETO persegue il legittimo interesse di vedere tutelati i propri diritti, anche in sede giudiziaria.

Ogni trattamento è effettuato ad opera di personale specificamente incaricato, che si avvale di strumenti elettronici e non elettronici, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati. Il personale è a conoscenza dei dati in funzione dell'area di competenza, per poter svolgere i servizi richiesti. I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti: in particolare, i dati personali raccolti per finalità riconducibili all'interesse legittimo del Titolare saranno trattenuti sino al soddisfacimento di tale interesse; per l'utilizzo dei dati per fini contrattuali, le informazioni saranno conservate per tutta la durata del contratto e per i termini di legge legati alla gestione degli obblighi normativi (anche di natura contabile e fiscale) collegati al contratto stesso ed, in ogni caso, per l'esercizio di eventuali azioni legali. I dati personali utilizzati per le finalità sopra riportate potranno essere comunicati alle categorie ed ai soggetti di seguito indicati, che a vario titolo partecipano ai nostri processi aziendali:

- soggetti terzi (enti, associazioni, consorzi, società, consulenti) che prestano al Comune servizi ed attività di assistenza e consulenza in materia fiscale e legale, che svolgono attività necessarie all'esecuzione del contratto, con particolare riferimento alle società di stampa e imbustamento delle bollette, società di recapito bollette, società di recupero e/o cessione crediti;
- istituti bancari, che provvedono all'incasso delle bollette, secondo quanto convenuto nei contratti di utenza;
- Società che effettuano la gestione dei servizi di depurazione e fognatura o consorzi di depurazione che gestiscono servizi di depurazione e fognatura su incarico del Comune;
- Società o soggetti terzi che effettuano talune attività inerenti al Servizio Idrico Integrato su incarico del Comune;
- Amministrazioni pubbliche, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili del trattamento. Oltre a quanto riferito, i dati non saranno oggetto di diffusione. In relazione al trattamento dei dati personali Lei potrà, rivolgersi al Comune e, in particolare, al RPD al recapito su indicato, per conoscere i Responsabili del trattamento e per esercitare i seguenti diritti: accedere ai suoi dati; verificare e chiedere la rettifica dei suoi dati; ottenere la limitazione del trattamento e, in presenza di alcune condizioni, la cancellazione dei suoi dati; opporsi al trattamento dei suoi dati; ricevere i propri dati o farli trasferire ad altro titolare. Infine, laddove non adeguatamente soddisfatto, Lei ha la possibilità di proporre reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziaria.

L'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e di avere compreso le operazioni di trattamento dei propri dati personali ivi specificate.

Luogo e data _____/_____/_____ Firma _____