

RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE FATTURA

PERSONA GIURIDICA

Ditta/Società/Ente _____
P. IVA/C.F. _____ Codice utente (se già nostro utente) _____
Rappresentata da _____ in qualità di _____
Codice Fiscale _____
Identificato/a tramite _____ numero _____
rilasciato da _____ data scadenza _____
Nato/a a _____ il _____ Telefono _____ Cellulare _____
E-mail _____ PEC _____

Con sede legale in
Comune di _____ prov. ____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail _____
Comune di _____ prov. ____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

CHIEDE

La rateizzazione della fattura n. _____ del ____/____/____ relativa alla fornitura per il servizio nel Comune di Ceto in via / località _____ n° _____

Importo fattura: _____ (in numero) _____ (in lettere)

Numero di rate non cumulabili: _____ (in numero) _____ (in lettere)

Con cadenza periodica: corrispondente a quella di fatturazione mensile

Il presente documento definisce le condizioni generali che regolano la "Richiesta di rateizzazione fattura" al Comune di Ceto.

Il Richiedente con la sottoscrizione della presente istanza dichiara di riconoscere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1988 c.c. il proprio debito e l'ammontare dell'importo dovuto al Comune di Ceto di cui chiede il pagamento in forma rateizzata. Il Richiedente è consapevole del fatto che, in caso di mancato pagamento di una sola rata del piano di rateizzazione, il Comune di Ceto farà decadere il beneficio del pagamento del debito in forma dilazionata con conseguente obbligo in capo all'utente moroso di saldare in un'unica soluzione l'intero importo dovuto al Comune di Ceto al netto di eventuali rate già pagate, entro e non oltre 20 giorni solari dalla data di scadenza della rata non pagata. Nel caso in cui la presente richiesta si riferisca a importi scaduti e sollecitati, il Richiedente con la sottoscrizione della presente istanza dichiara di essere a conoscenza del fatto che la rateizzazione avrà corso soltanto dopo la restituzione al Comune di Ceto del piano di rateizzazione firmato per accettazione allegando la ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata, entro e non oltre la sua data di scadenza. La mancata restituzione al Comune di Ceto della predetta documentazione determinerà la decadenza del beneficio del pagamento in forma dilazionata con inserimento automatico della pratica nella procedura di morosità e conseguente obbligo in capo all'utente moroso di corrispondere in un'unica soluzione l'intero ammontare dell'importo dovuto.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità **DICHIARA** che i dati forniti sono veritieri.

Si allega copia Carta d'identità del richiedente.

Luogo e data _____/____/_____

Firma richiedente _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR

Gentile utente,

in conformità con quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, anche “Regolamento” o GDPR), La informiamo che i dati personali da Lei conferiti saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile presso l'indirizzo Via Padre Marcolini, 7 – 25040 Ceto (BS) oppure tramite E-mail all'indirizzo rpd@comune.ceto.bs.it. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI CETO con sede legale in Via Marconi, 8 – 25040 Ceto (BS), P.I. 00723600987 e C.F. 81002490175; Tel. 0364 434018; E-mail: info@comune.ceto.bs.it PEC: info@pec.comuneceto.eu. Il COMUNE DI CETO, nella sua qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati da Lei forniti, con la compilazione dei moduli rilasciati dal Comune, in sede di instaurazione o di esecuzione del rapporto contrattuale con Il COMUNE DI CETO, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito delle attività del Comune, vengono gestiti per le seguenti finalità:

a) stipula, esecuzione o modifica dei contratti di utenza o di altri contratti funzionali all'attività del COMUNE DI CETO e per la gestione del rapporto contrattuale (ivi compresa la gestione della contabilità; l'assolvimento degli adempimenti previsti da leggi civilistiche, fiscali, contabili o normative comunitarie);

b) adempimento di obblighi di legge, nonché derivanti da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate per legge e da organi di vigilanza e controllo;

c) gestione delle attività di recupero crediti e del contenzioso (ivi comprese diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie); Il conferimento dei dati è obbligatorio, il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. Per l'esecuzione delle finalità a) e b) la base giuridica del trattamento è costituita sia dalla necessità di eseguire misure precontrattuali in sede di instaurazione del rapporto contrattuale e/o di adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, sia di svolgere attività di rilevante interesse in favore dell'utenza pubblica. Inoltre, per le finalità di cui alla lettera c), il COMUNE DI CETO persegue il legittimo interesse di vedere tutelati i propri diritti, anche in sede giudiziaria.

Ogni trattamento è effettuato ad opera di personale specificamente incaricato, che si avvale di strumenti elettronici e non elettronici, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati. Il personale è a conoscenza dei dati in funzione dell'area di competenza, per poter svolgere i servizi richiesti. I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti: in particolare, i dati personali raccolti per finalità riconducibili all'interesse legittimo del Titolare saranno trattenuti sino al soddisfacimento di tale interesse; per l'utilizzo dei dati per fini contrattuali, le informazioni saranno conservate per tutta la durata del contratto e per i termini di legge legati alla gestione degli obblighi normativi (anche di natura contabile e fiscale) collegati al contratto stesso ed, in ogni caso, per l'esercizio di eventuali azioni legali. I dati personali utilizzati per le finalità sopra riportate potranno essere comunicati alle categorie ed ai soggetti di seguito indicati, che a vario titolo partecipano ai nostri processi aziendali:

- soggetti terzi (enti, associazioni, consorzi, società, consulenti) che prestano al Comune servizi ed attività di assistenza e consulenza in materia fiscale e legale, che svolgono attività necessarie all'esecuzione del contratto, con particolare riferimento alle società di stampa e imbustamento delle bollette, società di recapito bollette, società di recupero e/o cessione crediti;
- istituti bancari, che provvedono all'incasso delle bollette, secondo quanto convenuto nei contratti di utenza;
- Società che effettuano la gestione dei servizi di depurazione e fognatura o consorzi di depurazione che gestiscono servizi di depurazione e fognatura su incarico del Comune;
- Società o soggetti terzi che effettuano talune attività inerenti al Servizio Idrico Integrato su incarico del Comune;
- Amministrazioni pubbliche, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili del trattamento. Oltre a quanto riferito, i dati non saranno oggetto di diffusione. In relazione al trattamento dei dati personali Lei potrà, rivolgersi al Comune e, in particolare, al RPD al recapito su indicato, per conoscere i Responsabili del trattamento e per esercitare i seguenti diritti: accedere ai suoi dati; verificare e chiedere la rettifica dei suoi dati; ottenere la limitazione del trattamento e, in presenza di alcune condizioni, la cancellazione dei suoi dati; opporsi al trattamento dei suoi dati; ricevere i propri dati o farli trasferire ad altro titolare. Infine, laddove non adeguatamente soddisfatto, Lei ha la possibilità di proporre reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziaria.

L'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e di avere compreso le operazioni di trattamento dei propri dati personali ivi specificate.

Luogo e data _____/_____/_____ Firma _____

PARTE RISERVATA AGLI UFFICI COMUNALI

La richiesta sarà accettata qualora sussistano le condizioni stabilite dall'art. 42 del Regolamento ARERA "REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ CONTRATTUALE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO OVVERO DI CIASCUNO DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO (RQSII) – Versione integrata con le modifiche apportate dalle deliberazioni 217/2016/R/IDR, 897/2017/R/IDR, 227/2018/R/IDR, 311/2019/R/IDR, 547/2019/R/IDR e 186/2020/R/IDR: "42.1 Il gestore è tenuto a garantire all'utente la possibilità di rateizzare il pagamento qualora la fattura emessa superi dell'80% il valore dell'addebito medio riferito alle bollette emesse nel corso degli ultimi 12 mesi in conformità a quanto disposto dal precedente Articolo 38.

42.2 Qualora sussistano le condizioni di cui al precedente comma 42.1, il gestore riconosce all'utente finale la possibilità di richiedere un piano di rateizzazione, con rate non cumulabili e con una periodicità corrispondente a quella della fatturazione, salvo diverso accordo tra le parti.

42.3 Il termine per l'inoltro della richiesta di rateizzazione da parte dell'utente finale che ne ha diritto è fissato nel decimo giorno solare successivo alla scadenza della relativa fattura.

42.4 Le somme relative ai pagamenti rateali possono essere maggiorate:

a) degli interessi di dilazione non superiori al tasso di riferimento fissato dalla Banca Centrale Europea;

b) degli interessi di mora previsti dalla vigente normativa solo a partire dal giorno di scadenza del termine prefissato per il pagamento rateizzato.

42.5 Gli interessi di dilazione di cui al precedente comma 42.4 non possono essere applicati qualora la soglia di cui al precedente comma 42.1 sia superata a causa di:

a) prolungati periodi di sospensione della fatturazione per cause imputabili al gestore;

b) la presenza di elevati conguagli derivanti dall'effettuazione di letture con periodicità inferiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia per cause imputabili al gestore.

42.6 Sulla bolletta dovranno essere indicate la data di emissione e quella di scadenza che non potrà essere inferiore a venti (20) giorni solari a decorrere dalla data di emissione della bolletta stessa.

42.7 Qualora la fattura emessa superi del 150% il valore dell'addebito medio riferito alle bollette emesse nel corso degli ultimi dodici (12) mesi, al documento di fatturazione dovranno essere allegati i bollettini per il pagamento rateale dell'importo dovuto."

ESITO VERIFICA CONDIZIONI PER ACCETTAZIONE RICHIESTA (come da Art. 42 del regolamento ARERA sopracitato)

POSITIVO

NEGATIVO

Luogo e data _____/_____/_____ Firma operatore _____