Al Sindaco del comune di

OGGETTO: **Richiesta contrassegno di circolazione e sosta per invalidi.**

**Ai sensi dell’art. 188 D.Lgs 285/92, CdS, dell’art. 381 Regol. CDS, DPR 495/92 e**

**L.R. 9/82**

Il/la sottoscritto/a ………………………………………………………………………………………………

nato/a a …………………………………………………………………………….il …………………………

e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

via ………………………………………………………………………………… nr. ………………………..

tel. ………………………………………

# CHIEDE

IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO

* essendo nella seguente condizione:

1. titolare di invalidità di accompagnamento per impossibilità di deambulare senza l’aiuto di accompagnatore. (codice 05).
2. titolare di invalidità civile con indennità di accompagnamento per impossibilità a compiere gli atti della vita quotidiana, ma solo in caso di disabilità psico-intellettiva (codice 06 con indicazione della disabilità psichica, sia essa intellettiva o mentale).
3. titolare di riconoscimenti di cecità assoluta o parziale.

* non essendo nelle condizione di cui sopra allega la certificazione rilasciata DAI MEDICI

DELL’ASL (UFFICIALI SANITARI).

IL RINNOVO DEL CONTRASSEGNO

* allegando:

1. il certificato del medico curante attestante la persistenza delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al precedente rilascio (solo per autorizzazione precedentemente rilasciata per il periodo massimo di 5 anni).
2. nuovo certificato dai medici dell’ASL nel caso di precedente autorizzazione a tempo determinato inferiore a 5 anni.

La richiesta è riferita a:

sé stesso/a .

al/alla Sig./Sig.ra ………………………….………………………………………………………… nato/a a ………………………………………….………….………………..il …………………………e residente a ………………..…………….……………… in via ………………………………………………………nr….

(ai sensi dellart. 33, comma 4 della legge 23.12.2000, n. 388 il rilascio del contrassegno è esente dall’imposta di bollo).

**ALLEGA 1 FOTOGRAFIA RECENTE (formato fototessera)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ------------------------------------------------

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 Reg. UE/2016/679**

La presente informativa è resa a favore del sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, i cui dati personali, sono trattati dal Comune, in ragione della richiesta di rilascio di contrassegno di circolazione e parcheggio invalidi. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si comunica quanto segue.

#### Titolare

*Dati di contatto del Titolare del trattamento*

Denominazione del titolare: Comune di Ceto

Indirizzo: Via Marconi, 8 - 25040 - Ceto (BS)

E-mail: [info@comune.ceto.bs.it](mailto:info@comune.ceto.bs.it)

Telefono: 0364/434018

*Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali*

E-mail: [rpd@comune.ceto.bs.it](mailto:rpd@comune.ceto.bs.it)

#### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti in occasione della richiesta di cui sopra e

durante l’esecuzione dello stesso sono trattati per le seguenti finalità:

* gestire il rapporto contrattuale e adempiere a quanto in esso prescritto. Il trattamento è necessario per l’evasione della richiesta;
* adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l’evasione della richiesta e in loro mancanza il titolare si trova nell’impossibilità di adempiervi.

#### Comunicazione[rpd@comune.ceto.bs.it](mailto:rpd@comune.ceto.bs.it) a terzi

I dati sono comunicati a:

* altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria;
* soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l’assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

#### Pubblicazione

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune, per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza ove previsto.

#### Conservazione dei dati

I dati relativi alla presente richiesta sono conservati per il tempo necessario all’adempimento degli obblighi di legge.

#### Diritti dell’interessato

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all’indirizzo rpd@comune.ceto.bs.it.

L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.